

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
KURSUS BERBASIS PROYEK
LEMBAGA PENGEMBANGAN KOMPUTERISASI (LEPKOM)
UNIVERSITAS GUNADARMA

1) SOSIALISASI DAN PENDAFTARAN KURSUS BERBASIS PROYEK

- a) Kursus LePKom mandiri berbasis virtual dengan konsep berbasis proyek merupakan kursus yang berjalan pada semester 7 yang pelaksanaannya tidak sama seperti kursus, yaitu adanya tim yang terdiri dari 3-4 orang praktikan dengan materi kursus yang sama dengan satu orang instruktur sebagai pembimbing materi yang akan dijadikan sebagai proyek. Satu pembimbing dapat membimbing beberapa tim.
- b) Materi kursus yang akan dijadikan proyek adalah mengambil dari materi kursus yang telah dilaksanakan oleh praktikan ketika semester 5 atau 6.
- c) Materi yang tersedia untuk kursus berbasis proyek angkatan 2013 adalah :
 - ADempiere - Linux
 - J2EE - J2SE
- d) Untuk angkatan 2013, pendaftaran kursus berbasis proyek tidak dilakukan secara langsung oleh praktikan melainkan ditentukan oleh pihak LePKom mengenai proyek dengan materi apa yang didapatkan oleh praktikan dengan melihat nilai tertinggi yang didapat.
- e) Sosialisasi mengenai daftar praktikan yang mendapatkan kursus berbasis proyek dilakukan melalui website vm.lepkom.gunadarma.ac.id

2) PENJADWALAN

- a) Kursus berbasis proyek dilaksanakan selama 8 pertemuan ditambah dengan 1 pertemuan untuk pelaksanaan uji hasil.
- b) Setiap pertemuan berlangsung selama 3 jam, dengan rincian tatap muka selama 1 jam dan 2 jam berlangsung diluar tatap muka. Lokasi pelaksanaan tatap muka dapat dilakukan di kampus F4 atau J5 sesuai dengan domisili perkuliahan praktikan minimal 6 kali tatap muka, dan 2 kali tatap muka diperbolehkan diluar kampus F4 dan J5.

3) PELAKSANAAN

Setiap praktikan mempergunakan komputer masing-masing dalam pembuatan PROYEK.

a) **Penentuan Topik**

- ⇒ Topik akan ditentukan per-tahun secara umum.
- ⇒ Untuk 2016, topik yang digunakan adalah PARIWISATA
- ⇒ Untuk setiap pembimbing dapat memberikan tema yang berkaitan dengan pariwisata secara khusus kepada tim yang dibimbing. Satu pembimbing dapat memberikan tema yang sama untuk tim yang

dibimbing namun dengan hasil yang berbeda. Misalkan pembimbing A memiliki 3 tim yang dibimbing dengan temanya adalah wisata belanja.

b) Penentuan tim leader

- ⇒ Setiap tim ditentukan 1 orang sebagai leader untuk bertanggung jawab terhadap teamnya, biarkan leader yang berkomunikasi dengan teamnya. Pembimbing silahkan memantau dan membimbing.
- ⇒ Jika salah satu anggota tim tidak hadir dalam pertemuan proyek, maka diwajibkan untuk melaporkan rapel progress dipertemuan berikutnya.

c) Penilaian tim

- ⇒ Satu tim memiliki nilai yang sama untuk per-orang
- ⇒ Range penilaian 10-100 dengan kelipatan 10

d) Map Berkas

- Setiap praktikan diwajibkan membawa map yang digunakan untuk menyimpan hasil pertemuan dengan pembimbing
- ⇒ Merah untuk jurusan Teknik Informatika
 - ⇒ Biru untuk jurusan Sistem Informasi

e) Form Aktivitas

Praktikan diwajibkan membawa form aktivitas selama 8 pertemuan dan meminta tandatangan dari pembimbing. Pada pertemuan 9 atau ketika uji hasil proyek, form tersebut akan dikumpulkan bersama dengan dokumentasi lainnya

f) Persiapan pertemuan 9 (uji hasil proyek)

- ⇒ Setelah selesai 8 pertemuan dan siap untuk maju sidang, silahkan pembimbing melaporkan daftar nama tim yang sudah siap untuk maju siding ke pihak LePKom baik kampus F4 dan J5.
- ⇒ Praktikan menyiapkan berkas yang akan dikumpulkan ketika pertemuan 9 dalam map sesuai warna yang telah ditentukan untuk jurusan TI dan SI untuk uji hasil proyek, berupa :
 1. CD/DVD yang telah diberikan cover, dan berisi:
 - A. Program/ISO**
 - a) Program Exe, untuk materi proyek **Desktop/Web Programing.**
 - b) ISO OS, untuk materi proyek **Linux.**
 - c) Folder Adempiere, Database Postgree, untuk materi proyek **Adempiere.**
 - B. Source Code / Proyek Program**
 - a) Source Code program pembuatan, untuk materi proyek **Desktop/Web Programing.**

- b) Vmdk / file vm / file Source Code konfigurasi hasil uji coba, untuk materi proyek **Linux**.
 - c) Folder Backup Adempiere, Database Backup hasil uji coba, untuk materi proyek **Adempiere**.
 - C.** File dokumentasi laporan proyek sesuai format dalam bentuk PDF.
 - D.** File dokumentasi langkah-langkah penggunaan program (Manual Book) sesuai format dalam bentuk PDF.
2. Form aktivitas yang sudah ditandatangani oleh pembimbing di setiap pertemuan.
 3. Buku manual tercetak dan dijilid langkah-langkah penggunaan program (Manual Book) sesuai format ukuran kertas A5.
 4. Surat pengantar dari pembimbing yang menerangkan bahwa proyek yang dikerjakan telah selesai.

4) UJI HASIL PROYEK DAN PENILAIAN

- a) Uji hasil proyek dilaksanakan pada pertemuan 9 dengan memberikan semua berkas kepada penguji.
 - ⇒ Jika sebelum pertemuan 9 proyek telah selesai, setiap tim dapat melaksanakan uji hasil proyek dengan waktu yang akan ditentukan sesuai dengan ketersediaan waktu penguji dan tim.
 - ⇒ Penguji dapat meminta tim untuk mempresentasikan hasil dari proyek yang telah dikerjakan .
- b) Penguji hasil proyek adalah dosen atau staff dari universitas gunadarma, yaitu :
 1. Dr. Karmilasari
 2. Drs. Hasin Widjadi, MMSI
 3. Dr. Ricky Agus T.
 4. Dr. Lulu Chaerani Munggaran
 5. Dr. Hustinawaty
 6. Dr. Suryarini Widodo
 7. Dr. Atit Pertiwi
 8. Miftahul Jannah, SKom., MMSI
 9. Ihsan Jatnika, SKom., MMSI
 10. Dina Anggraini, SKom., MMSI
 11. Rifiana Arief, SKom., MMSI
 12. Ir. Veronika Widi Prabawasari, MT
 13. Revida Iriana Napitupulu, SKom., MMSI
 14. Rheza Andika, SKom., MMSI
 15. Dharmayanti, ST., MMSI
 16. Guntur Eka Saputra, ST., MMSI
 17. Ary Bima Kuriniawan, ST., MT